



成都汽车职业技术学校
Chengdu Auto Vocational and Technical School

社区公共事务管理专业 人才培养方案 (适用于 2022 级)

合作编制 单位	界牌社区 大面社区 滨河社区 公园路社区 东洪社区
------------	------------------------------

学前专业部

2022 年 6 月

目 录

一、专业名称及代码	4
二、入学要求	4
三、修业年限	4
四、职业面向	4
五、培养目标与培养规格	4
(一) 培养目标	4
(二) 培养规格	5
六、课程设置及要求	8
(一) 公共基础课程	8
(二) 专业(技能)课程	18
七、教学进程总体安排	21
(一) 基本要求	21
(二) 教学进程安排	22
八、实施保障	23
(一) 师资队伍	23
(二) 教学设施	24
(三) 教学资源	25
(四) 教学方法	26
(五) 学习评价	27
(六) 质量管理	28
九、毕业要求	28
十、附录	29
(一) 教学进程安排表	29
(二) 教学计划变更审批表	30

一、专业名称及代码

专业名称：社区公共事务管理

专业代码：790102

二、入学要求

初中毕业生或具同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

表 1：社区公共事务管理专业职业面向分析表

所属专业类别	所属专业类（代码）	对应行业	主要职业类别（代码）	主要岗位类别	职业资格证书
公共管理与服务大类（79）	社区公共事务管理（790102）	居民服务人员（4-10）	其他居民服务人员	社区服务管理专干、社区服务活动策划专干、社工、社区网格员	社会工作者国家职业资格证书

备注： 1、对应行业 and 主要职业类别来源于《中华人民共和国职业分类大典》； 2、行业和企业认可度高的相应职业资格由学校和企业共同制订考核标准，未列入该表。

接续高职专科专业举例： 社会工作、民政服务与管理、社区管理与服务

接续高职本科专业举例： 社会工作、民政管理、智慧社区管理

接续普通本科专业举例： 社会工作

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以立德树人为根本任务，本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和社区法规政策、政务服务、社区福利服务、社区志愿服务等知识，具备宣传动员、政务受理、信息采集、组织协调等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事政策宣传与落实、公共事务受理与核查、社区服务活动筹备与开展等工作的技术技能人才。具有全面、协调、可持续的发展观，具有热爱自然、节约资源、保护生态环境、安全生产的意识。并为高一级学校输送合格的学生。

培养目标 1： 具有社会学的知识，了解社会整体、基本构成及各部分之间的关系，能解释社会发展的一般规律，具备运用社会学的观点、社会学的理论和概

念来分析和认识社会现象、解决实际问题的能力。

培养目标 2：掌握人类行为和社会环境的知识或心理学基础知识，掌握服务对象的主要心理需求，掌握满足服务对象需求的主要办法，具备为各种不同个性和心理特征的服务对象进行服务的能力。

培养目标 3：了解社区公文写作的基础、结构、技巧和档案管理的范围、要求、借阅、复印、保密管理和销毁等，树立科学管理的思想，提高自身管理素质，具备一定公文写作和档案管理能力。

培养目标 4：熟悉社会调查的基本知识、程序、基本方法以及调查资料分析和调查报告的撰写，具备社会调查的基本技能，树立认真、合作、严谨、求实的职业道德观念。

培养目标 5：初步了解社会工作的相关理论和专业社会工作方法，掌握从事社会工作的基础知识和技能，初步运用社会工作的思维方法观察和分析各种社会问题，初步运用个案、小组、社区和社会行政工作等方法解决社会实际问题的工作能力。

培养目标 6：了解秘书理论、秘书实务及常见的秘书写作，具备秘书的基本素质，熟悉秘书工作内容，掌握秘书一般职业技能。

培养目标 7：本专业根据本省产业发展和广大家长的需要开展职教高考教育工作，为高校输送合格毕业生。

（二）培养规格

1. 素质要求

- （1）具有吃苦耐劳、刻苦钻研和勇于创新的精神。
- （2）具有一定的自制、自省和抗挫折能力。
- （3）具有以人为本的服务理念，尊重服务对象、关爱服务对象、能耐心细致为服务对象服务。
- （4）具有全面、协助、可持续的发展观，具有热爱自然、节约资源、保护生态环境、安全生产的意识。
- （5）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。
- （6）具有爱岗敬业、忠于职守、文明礼貌、诚实守信、团结协作的职业精

神。

(7) 具有“爱心助人、公义务实、助人自助”的专业理念。

(8) 具有较强的安全防范意识，遵纪守法。

(9) 践行习近平新时代中国特色社会主义思想；具有科学的世界观、人生观和价值观；具有爱国主义精神；遵纪守法，爱岗敬业，具有良好的社会公德、职业道德和家庭美德。

2. 知识要求

(1) 语言素养 掌握日常生活及职业岗位必需的阅读能力、表达能力，正确理解与运用祖国语言文字；发展语言思维，提示思维品质；提高语言文化鉴别能力，形成正确的审美意识；初步具有中华文化的理解和吸收传承和发展能力，增强文化自觉和文化自信。

(2) 数学素养 熟悉职业岗位及生活中所必要的数学基础知识，能够学会基本的运算法则和运算方法，发展数学运算能力；基本形成直观的空间想象能力，初步形成运用图形和空间想象的思维品质；基本掌握逻辑推理的一般方法，基本形成有条理的思维能力和表达能力。能够在具体情境中抽象基本数学概念和命题，发展运用数学抽象思考和解决问题的能力；初步掌握数据分析的基本方法和策略，基本形成借助数据分析发现规律和解决问题的能力；能够有意识地用数学语言表达现实世界，会模仿已学过的数学模型解决简单实际问题，积累数学实践经验，增强创新意识；初步具备求真务实、批判质疑、实事求是、善于思考、严谨求实的品格。

(3) 外语素养 根据自身特点，选择和运用恰当的学习策略，养成良好学习习惯，发展听、说、读、写等语言技能，正确理解职场中不同类型的语篇信息，发展职场语言沟通能力；观察、分析、比较，口头交流和书面交流，理解中西方思维方式差异，从不同视角观察、认识和评判世界；学习中外文化，形成对外国文化的正确认识，对中外企业文化的客观了解，以开放包容的心态理解多元文化，坚定文化自信

(4) 历史素养 具有一定的中国历史素养，坚持中国特色社会主义道路自信和中国历史文化自信。

3. 能力要求

基本能力：

（1）具有社会学的知识，了解社会整体、基本构成及各部分之间的关系，能解释社会发展的一般规律，具备运用社会学的观点、社会学的理论和概念来分析和认识社会现象、解决实际问题的能力。

（2）掌握人类行为和社会环境的知识或心理学基础知识，掌握服务对象的主要心理需求，掌握满足服务对象需求的主要办法，具备为各种不同个性和心理特征的服务对象进行服务的能力。

（3）了解社区公文写作的基础、结构、技巧和档案管理的范围、要求、借阅、复印、保密管理和销毁等，树立科学管理的思想，提高自身管理素质，具备一定公文写作和档案管理能力。

（4）熟悉社会调查的基本知识、程序、基本方法以及调查资料分析和调查报告的撰写，具备社会调查的基本技能，树立认真、合作、严谨、求实的职业道德观念。

（5）初步了解社会工作的相关理论和专业社会工作方法，掌握从事社会工作的基础知识和技能。

（6）了解民政工作的主要内容和处理办法，具备民政工作实务基本技能。

（7）熟练操作计算机、复印机、传真机、数码相机、摄像机等现代办公设备，并能进行日常保养与维护。

（8）了解秘书理论、秘书实务及常见的秘书写作，具备秘书的基本素质，熟悉秘书工作内容，掌握秘书一般职业技能。

服务能力：

（1）了解社区服务的主要内容，掌握社区服务的基本理论，具备运用社区服务各种方法和手段解决社区中存在的问题、满足居民需求的能力。

（2）了解居民活动策划的基本知识，掌握居民活动策划的程序和方法，具备策划居民活动的基本能力。

（3）初步运用社会工作的思维方法观察和分析各种社会问题，初步运用个案、小组、社区和社会行政工作等方法解决社会实际问题的工作能力。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程（见图 1），与教学进程安排表一致。



图 1 社区公共事务管理专业课程结构图

公共基础课程包括思想政治、语文、数学、外语、信息技术、体育与健康、历史、艺术、劳动教育必修课程和公共选修课程。

专业（技能）课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业选修课程和实习实训课程。

（一）公共基础课程

依据教育部办公厅关于印发《中等职业学校公共基础课程方案》的通知（教职成厅〔2019〕6号）精神，按照《思想政治》《语文》《数学》《外语》《历史》《信息技术》《体育与健康》《艺术》等课程标准，开设公共基础课。开设

以中华优秀传统文化为主的书法课，以集中军事训练和分散军事训练的思政课；开设健康专题教育和劳动专题教育。

1. 公共基础必修课

表 2：公共基础必修课开设情况一览表

课程名称		课程概况		
思想政治	学科核心素养	政治认同、职业精神、法治意识、健全人格、公共参与		
	中国特色社会主义			
	课程目标	1.正确认识我国发展新的历史方位和社会主要矛盾的变化，理解习近平新时代中国特色社会主义思想是党和国家必须长期坚持的指导思想； 2.拥护党的领导，领会中国共产党领导是中国特色社会主义最本质的特征和中国特色社会主义制度的最大优势，理解新时代中国共产党的历史使命； 3.坚信坚持和发展中国特色社会主义是当代中国发展进步的根本方向，认同和拥护中国特色社会主义制度，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信； 4.坚持社会主义核心价值体系，自觉培育和践行社会主义核心价值观； 5.热爱伟大祖国，自觉弘扬和实践爱国主义精神，树立远大志向，在实现中国梦的伟大实践中创造自己精彩人生； 6.具有人民当家作主的主人翁意识，积极参与民主选举、民主管理、民主决策、民主监督的实践，提高对话协商、沟通合作、表达诉求和解决问题的能力。		
	主要内容	中国特色社会主义的创立发展和完善	6	36
		中国特色社会主义经济	8	
		中国特色社会主义政治	8	
		中国特色社会主义文化	6	
		中国特色社会主义社会建设与生态文明建设	6	
踏上新征程共圆中国梦		2		
学业要求	1.学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程； 2.明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信； 3.认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。			
心理健康与职业生涯				
课程目标	1.具有自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态； 2.能够正确认识自我，正确处理个人与他人、个人与社会的关系，确立符合社会需要和自身实际的积极生活目标，选择正确的人生发展道路；			

	3.能够适应环境、应对挫折、把握机遇、勇于创新，正确处理在生活、成长、学习和求职就业过程中出现的心理和行为问题，增强调控情绪、自主自助和积极适应社会发展变化的能力； 4.学会根据社会发展需要和自身特点进行职业生涯规划，正确处理人生发展过程中遇到的问题，养成良好职业道德行为习惯，自觉践行劳动精神、劳模精神和工匠精神，不断提升职业道德境界。		
主要内容	时代导航生涯筑梦	4	36
	认识自我健康成长	8	
	立足专业谋划发展	4	
	和谐交往快乐生活	8	
	和谐交往快乐生活	6	
	规划生涯放飞理想	6	
学业要求	学生应能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯规划的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。		
哲学与人生			
课程目标	初步掌握辩证唯物主义和历史唯物主义基本原理，运用马克思主义立场、观点和方法，观察分析经济、政治、文化、社会、生态文明等现象，对社会现实和人生问题进行正确价值判断和行为选择。		
主要内容	立足客观实际，树立人生理想	8	36
	辩证看问题，走好人生路	10	
	实践出真知，创新增才干	8	
	坚持唯物史观，在奉献中实现人生价值	10	
学业要求	学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。		
职业道德与法律			
课程目标	1.正确认识劳动在人类社会发展中的作用，理解正确的职业理想对国家以及人生发展的作用，明确职业生涯规划对实现职业理想的重要性，懂得职业道德对职业发展和人生成长的意义； 2.树立正确的劳动观、职业观、就业观、创业观和成才观，强化无论从事什么劳动和职业，都要有干一行、爱一行、钻一行的意识，增强职业道德意识，确立通过辛勤劳动、诚实劳动、创造性劳动实现自身发展的信念； 3.了解与日常生活和职业活动密切相关的法律知识，理解法治是党领导人民治理国家的基本方式，明确建设社会主义法治国家的战略目标； 4.树立宪法法律至上、法律面前人人平等的法治理念，形成法治让社会更和谐、生活更美好的认知和情感；学会从法的角度去认识和理解社会，养成依法行使权利、履行法定义务的思维方式和行为习惯； 5.正确行使公民权利，自觉履行公民义务，热心公益事业，弘扬集体主义精神；		

		6.遵守社会规则和公共道德，有序参与公共事务； 7.乐于为人民服务，勇于担当社会责任。			
	主要内容	感悟道德力量	6	36	
		践行职业道德基本规范	6		
		提升职业道德境界	4		
		坚持唯物史观，在奉献中实现人生价值	4		
		坚持全面依法治国	4		
		维护宪法尊严	4		
		遵循法律规范	8		
	教学要求	学生能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。			
	学科核心 素养	语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与			
	课程目标	学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展，自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。			
语文	主要内容	基础模块	专题 1：语感与语言习得	144	324
			专题 2：中外文学作品选读		
			专题 3：实用性阅读与交流		
			专题 4：古代诗文选读		
			专题 5：中国革命传统作品选读		
			专题 6：社会主义先进文化作品选读		
			专题 7：整本书阅读与研讨		
			专题 8：跨媒介阅读与交流		
		职业模块	专题 1：劳模精神工匠精神作品研读	60	
			专题 2：职场应用写作与交流		
			专题 3：微写作		
			专题 4：科普作品选读		
		拓展模块	专题 1：思辨性阅读与表达	120	
			专题 2：古代科技著述选读		
			专题 3：中外文学作品研读		
			专题 4：单招考纲		
	教学要求	坚持立德树人，发挥语文课程独特的育人功能。引导学生树立正确的历史观、民族观、国家观、文化观，培养爱党爱国爱人民的深厚感情和积极的人生态度，增强社会责任感和历史使命感。 整体把握语文学科核心素养，合理设计教学活动，深刻领会并树立发展学科核心素养的教学理念，要加强模块间的衔接与整合，与课程发展同步提高课程开发设计等专业能力。 以学生发展为本，根据学生认知特点和能力水平组织教学。重视启发			

		式、讨论式教学，强化关键能力培养，加强必要的基础知识教学和基本技能训练，引导学生自主、积极、愉快地参与或开展积极的言语实践，引导学生独立思考，自主学习，培养逻辑推理、信息加工能力，提高口语交际和文字写作的素养。 体现职业教育特点，加强实践与应用。采用语文综合实践教学组织形式，要打破时空与学科界限，有意识地加强课程内容与专业教育、职业生活的联系和配合，自然融入职业道德、职业精神教育，创设与行业企业相近的教学情境，逐步掌握运用语言文字的规律。 提高信息素养，探索信息化背景下教与学方式的转变。创设更生动、逼真的学习情境，引导学生有效整合语文学习资源，开展基于网络的多种阅读与欣赏、表达与交流、语文综合实践等活动,改善师生的互动方式，提高自主学习的能力。适应新一代信息技术的发展趋势，优化语文学习环境，不断思考和探寻现代信息技术下的语文教学新模式。			
	学科核心 素养	数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析、数学建模			
	课程目标	在完成义务教育的基础上，通过中等职业学校数学课程的学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。 通过中等职业学校数学课程的学习，提高学生学习数学的兴趣，增强学好数学的主动性和自信心，养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。 学生在数学知识学习和数学能力培养的过程中，逐步提高数学运算、直观想象、逻辑排理、数学抽象、数据分析和数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数学眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界。			
数学	主要内容	基础模块	基础知识	108	324
			函数		
			几何与代数		
			概率与统计		
		拓展模块一	基础知识	36	
			函数		
			几何与代数		
			概率与统计		
	拓展模块二	专题与案例	30		
	拓展模块三	单招考纲	150		
教学要求	1.落实立德树人，聚焦核心素养。教师要将社会主义核心价值观贯穿于发展学生数学学科核心素养的过程中，培养学生逐步形成正确的价值观念，要深刻理解数学学科核心素养的内涵、育人价值，将课程目标、教学内容、教学形式、教学方法和教学手段等聚焦于培养学生的学科素养上。 2.突出主体地位，改进教学方式。教师要实施以学生为中心的教学模式，根据学科特点、学生认识规律和专业特点，采用多种教学方式，采取低起点、重衔接、小梯度的教学策略。 3.体现职教特色，注重实践应用。教学中，加强教学内容与社会生活、专业课程和职业应用的联系，创设或选择关联的教学情境，增加学生数学应用意识；选择或建立合适的数学模型，以解决问题为主线的教				

		学方式培养运用数学解决实际问题的能力。 4.利用信息技术，提高教学效果。教师要不断提高课堂教学的信息化程度，重视利用软件和工具进行数据计算统计分析，善于利用网络平台获取资源，引导学生在网络中学习，创新教学方式、教学方式和教学评价。				
外语	学科核心 素养	职场语言沟通、思维差异感知、跨文化理解、自主学习				
	课程目标	1.职场语言沟通目标：在日常英语的基础上，围绕职场相关主题，能运用所学语言知识，理解不同类型语篇所传递的意义和情感；能以口头或书面形式进行基本的沟通；能在职场中综合运用语言知识和技能进行交流。 2.思维差异感知目标：能理解英语在表达方式上体现出的中西思维差异；能理解英语在逻辑论证上体现出的中西思维差异；在了解中西思维差异的基础上，能客观对待不同观点，做出正确价值判断。 3.跨文化理解目标：能了解世界文化的多样性；能了解中外文化及中外企业文化；能进行基本的跨文化交流；能用英语讲述中国故事，促进中华优秀传统文化传播。 4.自主学习目标：能树立正确的英语学习观，具有明确的学习目标；能多渠道获取英语学习资源；能有效规划个人的学习，选择恰当的学习策略和方法；能监控、评价、反思和调整自己的学习内容和进程，提高学习效率。				
	主要内容	基础模块	自我与他人		126	288
			学习与生活			
			社会交往			
			社会服务			
			历史与文化			
			科学与技术			
			自然与环境			
			可持续发展			
		职业模块	求职应聘		52	
			职场礼仪			
			职场服务			
			设备操作			
			技术应用			
			职场安全			
			危机应对			
	职业规划					
拓展模块	专项训练	分 层 培 养	110			
	单招考纲					
教学要求	1.坚持立德树人，发挥英语课程育人功能。通过合理的教学活动，帮助学生学习语言的同时，形成对外国优秀文化的正确认识和对中华优秀传统文化的深刻认识，拓展国际视野，坚定文化自信。 2.开展活动导向教学，落实学科核心素养。教师应深刻领会英语学科核心素养内涵，设计符合学生实际、目的明确、操作性强、丰富多样的课内外教学活动和任务，开展活动导向教学，引导学生在解决真问题与完成实际任务的过程中，提升能力。 3.尊重差异，促进学生的发展。教师应根据学生个体差异，有效整合课程内容，选择适当的教学方法和教学模式，为学生提供多样化的学					

		习选择，让不同类型、不同层次的学生都能享受学习英语的乐趣。 4.突出职业教育特点，重视实践应用。教师应根据英语课程目标与人才培养规格，有意识加强英语课程与专业教育和职业生活的联系，探索融合的教学新模式，重视学生语言实践英语能力培养。 5.运用信息技术，促进教与学方式转变。将信息技术与英语课程深度融合，善于利用网络平台和教学资源，开展主动、个性化的学习活动，有效实施信息化教学。			
信息技术	学 科 核 心 素 养	信息意识、计算思维、数字化学习与创新、信息社会与责任			
	课程目标	通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理，程序设计、数字媒体技术应用、信息安个和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题；在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。			
	主要内容	基础模块	信息技术应用基础	72	108
			网络应用		
			图文编辑		
			数据处理		
			程序设计入门		
			数字媒体技术应用		
			信息安全基础		
			人工智能初步		
		拓展模块	计算机与移动终端维护	36	
			小型网络系统搭建		
			实用图册制作		
			三维数字模型绘制		
			数据报表编制		
			数字媒体创意		
			演示文稿制作		
			个人网店开设		
信息安全保护					
课件制作					
教学要求	1.坚持立德树人，聚焦核心素养。要为学生创设感知和体验信息技术的应用情境，引导学生将问题与技术融合关联，找出解决方案，提炼计算思维的形成过程和表现形式，将其作为实施项目教学的线索，引导学生在解决问题的过程中经历分析思考、实践验证、反馈调整、逐步形成计算思维。 2.立足岗位需求，培养信息能力。结合学生专业，与学生职业发展需求深度融合，以实践项目为引领，以典型任务为驱动，实施行动导向教学，引导学生关联信息技术与职业知识，掌握岗位和任务情境中运用信息技术解决问题的综合技能。 3.体现职业教育特点，注重实践技能训练。基础模块打好信息素养基础，分层实施知识性教学，注重运用信息工具强化实践技能训练和解决生产生活问题。拓展模块强化职业岗位情境中的实践技能训练，熟练运用信息技术完成相关的职业任务，培养所需的综合与迁移能力。 4.创设数字化学习情境，强化自主学习与创新能力。积极运用信息化				

		教学理念，创设以学生为中心的数字化学习情境，有机融合各种教学要素，合理设计教学环节，加强教学全过程的信息采集与诊断分析，鼓励学生积极进行数字化学习与创新实践，促进教与学的立体互动。			
历史	学科核心素养	唯物史观、时空观念、史料实证、历史解释、家国情怀			
	课程目标	1.了解唯物史观的基本观点和方法，初步形成正确的历史观，能够将唯物史观运用于历史的学习和探究中，并将唯物史观作为认识和解释现实问题的指导思想。 2.知道特定的史事是与特定的时间和空间相联系的，知道划分历史时间与空间的多种方式，能够在不同的时空框架下理解历史的变化与延续、统一与多样、局部与整体，在认识现实社会或职业问题时，能够将认识的对象置于具体的时空条件下进行考察。 3.知道史料是通向历史认识的桥梁；了解史料的多种类型；能够尝试搜集、整理、运用可信的史料作为历史论述的证据；能够以实证精神对待现实问题。 4.能够依据史实与史料对史事表达自己的看法；能够对同一史事的不同解释加以评析；学会从历史表象中发现问题，对史事之间的内在联系做出解释；能够全面客观地评价历史人物；能够实事求是地认识和评判现实社会与职业发展中的问题。 5.树立正确的国家观，增强对祖国的认同感；认识中华民族多元一体的历史发展进程，形成民族认同和正确的民族观，铸牢中华民族共同体意识；了解并认同中华先进文化，引导学生传承民族气节、崇尚英雄气概，认识中华文明的历史价值和现实意义；拥护中国共产党领导，认同社会主义核心价值观，树立“四个自信”；了解世界历史发展的基本进程，形成开阔的国际视野和人类命运共同体的意识；能够确立积极进取的人生态度，树立劳动光荣的观念，养成良好职业精神，树立正确世界观、人生观和价值观。			
	主要内容	基础模块	中国历史	72	72
			世界历史		
		拓展模块	自主开发	0	
	教学要求	1.基于历史学科核心素养设计教学。结合不同教学内容所蕴含的历史学科核心素养的不同方面，合理设计教学目标、教学过程、教学评价，既注重对某一核心素养的专门培养，也注重对学科核心素养的综合培养。 2.倡导多元化的教学方式。结合教学内容，创新教学形式、教学过程和教学方法；鼓励学生开展自主学习、探究学习和合作学习，在做中教、做中学，调动和发挥学生学习的积极性、主动性和创造性。 3.注重历史学习与学生职业发展的融合。教师应结合专业人才培养方案，创设与行业、专业相近的教学情境，设计体验未来职场的教学活动，探索课堂教学与专业实习实训相融合的教学模式。 4.加强现代信息技术在教学中的应用。教师应有效运用现代信息技术，创设历史情境，指导学生充分利用各种信息资源，开展基于网络的自主学习，教师实时、动态监测与评价学习过程与结果，提供及时和针对性的指导，促进深度学习。			
艺术	学科核心素养	艺术感知、审美判断、创意表达、文化理解			
	课程目标	1.通过课程学习，参与艺术实践活动，掌握必备的艺术知识和表现技能。运用观赏、体验、联系、比较、讨论等方法，感受艺术作品的形			

		象及情感表现，识别不同艺术的表现特征和风格特点，体会不同地域、不同时代艺术的风采。 2.结合艺术情境，依据艺术原理和其他知识对艺术作品和现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断，丰富审美经验，增强审美理解，提高审美判断能力，陶冶道德情操，塑造美好心灵，形成健康的审美情趣。 3.根据一个主题或一项任务，运用特定媒介、材料和艺术表现手段或方法进行创意表达，尝试解决学习、工作和生活中的问题，美化生活，具有创新意识与表现能力。 4.从文化的角度分析和理解作品，认识文化与艺术的关系，了解中国文化的源远流长和博大精深，热爱中华优秀传统文化，增进文化认同，坚定文化自信，尊重人类文化的多样性。				
	主要内容	基础模块	音乐鉴赏与实践	30		
			美术鉴赏与实践			
	拓展模块	歌唱、演奏、舞蹈、设计、中国书画、中国传统工艺、戏剧、影视、其它	6			36
	教学要求	1.准确理解艺术学科核心素养，科学制定教学目标。正确把握课程性质与任务、目标与内涵，认识到四项学科核心素养既独立又融通，是具有内在逻辑关系的有机整体。教师要结合学情，将学科核心素养培养作为教学的出发点和落脚点，注重单项核心素养培养，也注重综合培育。 2.深入分析艺术课程结构内容，加强课程衔接整合。基础模块重视知识积累，丰富审美体验，加深艺术理解，树立正确的价值取向，提高艺术鉴赏与实践能力，服务终身发展。拓展模块满足多元化发展需求，突出差异性和层次性，激发兴趣，提升艺术潜能。 3.遵循身心发展和学习规律，精心设计组织教学。坚持“做中学、学中做”，创设合适教学情境，合理运用教学策略，通过多种教学形式，引导学生开展自主学习、探究学习和合作学习。合理利用现代信息技术，整合资源，拓展时空，丰富手段，优化课题教学，提升教学成效。 4.积极适应学生职业发展需要，体现职业教育特色。				
体 育 与 健 康	学科核心素养	运动能力、健康行为、体育精神				
	课程目标	落实立德树人的根本任务，以体育人，增强学生体质。通过学习本课程，学生能够喜爱并积极参与体育运动，享受体育运动的乐趣，学会锻炼身体的科学方法，掌握 1-2 项体育运动技能，提升体育运动能力，提高职业体能水平；树立健康观念，掌握健康知识和与职业相关的健康安全知识，形成健康文明的生活方式：遵守体育道德规范和行为准则，发扬体育精神，塑造良好的体育品格，增强责任意识、规则意识和团队意识。帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志，使学生在运动能力、健康行为和体育精神三方面获得全面发展。				
	主要内容	基础模块	体能	36	56	192
			健康教育	18		
		拓展模块一	限选 2 项运动技能	54	56	
	拓展模块二	任选	80	80		
教学要求	1.坚持立德树人，发挥体育独特的育人功能。教师应加强对					

		精神和体育品格的培养，培养团队合作意识和组织能力，体现中华优秀体育文化的精髓和内容，将体育教学过程变为目标、内容和方法有机融合的综合教学过程。 2.遵循体育教学规律，提高学生运动能力。教师应加强运动技能形成的学理研究，具有难度递进的意识，优化设计运动技能模块的教学过程。要研究在技能教学中渗透学习知识或原理的方法，探索知识和实践活动有机结合的方法。保证运动负荷，提高学生课堂学习效果。 3.把握课程结构，注重教学的整体设计。教师要把体育安全放在首位，通过项目模块选修、分组教学和分层教学等方法，因材施教，力争每个学生学有所获，学有所乐。掌握并运用各项体育素质的基本原理和练习方法，采用多样方式进行体能教学。要根据所学内容与学生实际，有效利用信息资源，丰富和拓展健康知识。 4.强化职业教育特色，提高职业体能教学实践的针对性。根据体制健康标准，结合学生现状，采用多种锻炼方法，提升学生体能，指导学生自我评价体能锻炼效果和改进计划。讨论研究常见职业性疾病的防治、职业安全等主题。 5.倡导多元的学习方式，培养学生自主学习能力。教师要创设多元化情境，采用多种训练方式，激发学习热情，鼓励学生选择运动项目深入学习，发展运动爱好和专长。重视信息技术手段，开展多种形式的线上线下学习。构建家庭学校社会三位一体体育与健康教育平台，营造健康成长和全面发展的良好环境。	
劳动教育	学科核心素养	强化劳动观念，弘扬劳动精神；强调身心参与，注重手脑并用；继承优良传统，彰显时代特征。	
	课程目标	1.树立正确的劳动观念。正确理解劳动是人类发展和社会进步的根本力量，认识劳动创造人、劳动创造价值、创造财富、创造美好生活的道理，尊重劳动，尊重普通劳动者，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的思想观念。 2.具有必备的劳动能力。掌握基本的劳动知识和技能，正确使用常见劳动工具，增强体力、智力和创造力，具备完成一定劳动任务所需要的设计、操作能力及团队合作能力。 3.培育积极的劳动精神。领会“幸福是奋斗出来的”内涵与意义，继承中华民族勤俭节约、敬业奉献的优良传统，弘扬开拓创新、砥砺奋进的时代精神。 4.养成良好的劳动习惯和品质。能够自觉自愿、认真负责、安全规范、坚持不懈地参与劳动，形成诚实守信、吃苦耐劳的品质。珍惜劳动成果，养成良好的消费习惯，杜绝浪费。	
	主要内容	1.日常生活劳动教育：立足个人生活事务处理，结合开展新时代校园爱国卫生运动，注重生活能力和良好卫生习惯培养，树立自立自强意识。 2.生产劳动教育：要让学生在工农业生产过程中直接经历物质财富的创造过程，体验从简单劳动、原始劳动向复杂劳动、创造性劳动的发展过程，学会使用工具，掌握相关技术，感受劳动创造价值，增强产品质量意识，体会平凡劳动中的伟大。 3.服务性劳动教育：让学生利用知识、技能等为他人和社会提供服务，在服务性岗位上见习实习，树立服务意识，实践服务技能；在公益劳动、志愿服务中强化社会责任感。	48
	教学要求	1.持续开展日常生活劳动，自我管理生活，提高劳动自立自强的意识和能力； 2.定期开展校内外公益服务性劳动，做好校园环境秩序维护，运用专	

		业技能为社会、为他人提供相关公益服务，培育社会公德，厚植爱国爱民的情怀； 3.依托实习实训，参与真实的生产劳动和服务性劳动，增强职业认同感和劳动自豪感，提升创意物化能力，培育不断探索、精益求精、追求卓越的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度，坚信“三百六十行，行行出状元”，体认劳动不分贵贱，任何职业都很光荣，都能出彩。
合计		1536
说明	1.国家安全教育、国防教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养和科学素养方面的教育，学校将通过专题讲座或活动的形式，将有关知识融入到专业教学和社会实践（军训）中，以提高教育的针对性。 2.精心组织劳动实践、创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动，并与德育教育和就业教育相结合，纳入学生管理和共青团的工作范畴，统一规划，分步实施。 3.健康教育的学科教学纳入体育与健康课程之中，利用下雨（雪）或高温（严寒）等时段进行，每学期保证 6 课时以上。	

2. 公共基础选修课

表 3 公共选修课开设情况一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求	参考学时
1	中华优秀传统文化（书法）	依据《中等职业学校中华优秀传统文化教学大纲》开设，对学生进行爱国主义教育；感受传统文化的继承，树立对待传统文化的正确态度，使其具有初步批判继承传统文化的能力，感悟继承传统文化“取其精华，去其糟粕”的道理；养成良好品德，培养出正直、顽强、善良、对社会有用的人。	教学内容： 1.国学部分：修身之道、六艺之美、交往之则、家庭之伦、师友之亲、劝学之谏、为学之法、入世之观、立业之章。 2.书法部分：书体的演变历史、汉字基本笔画、汉字偏旁部首、汉字间架结构。 教学要求： 1.关注学生的主体性； 2.尊重学生的主动性； 3.关注教学过程； 4.引导学生自主合作探究； 5.开发利用各种教育资源。	96

2	心理健康	通过本课程的教学,使学生树立心理健康发展的自主意识,了解自身的心理特点和性格特征,能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价,正确认识自己、接纳自己,在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助,积极探索适合自己并适应社会的生活状态。	教学内容: 1.智力健康教育。2.学习方法与学习习惯教育。3.考试心理的调适和训练。4.学习动机与学习兴趣的教育等。 教学要求: 采用主题系列单元活动设计的方式来统筹教材内容,以综合交叉、螺旋上升的方式来组织教学内容。课程以贴近学生心理发展和实际经验的主题作为心理健康教育重点,每个主题下各有几个单元活动围绕这个主题内容展开,由浅入深,逐步落实。树立正确的人生观、价值观。	48
3	职业素养	以中职类学生的培养目标为依据,立足服务区域经济发展,以创业与就业要求为基础,坚持育人为本,德育为先,培养学生良好的职业人文素养。	教学内容: 1.职业价值观; 2.职场道德; 3.职场礼仪; 4.职场沟通; 5.职场协作; 6.时间管理; 7.情绪管理。 教学要求: 1.以基于工作过程的理念为依据; 2.以“能力本位”为基本价值取向; 3.课程贯彻“体验式教学”,构建“体验-理解-对话-反思”的教学模式,遵循“教师引导,学生思考,促进师生共同发展”的教学原则。	72
合计				204

(二) 专业(技能)课

1. 专业基础课程

表 4: 专业基础课开设情况一览表

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	社区服务	了解社区服务的内容;掌握社区服务的基本理论;能自觉运用社区服务的各种方法和手段来解决社区的问题以及满足居民需求。	36
2	社区活动策划	了解社区活动策划的基本理论、实务技巧;掌握为相关群众服务的实务方法和技巧;能够运用有关知识和理论、技能指导现实工作,提高实践性的专业能力,以便分析社会现象,解决实际问题。	36

3	社会工作导论	掌握从事社会工作实践所必需的基础知识和技能；树立社会工作价值观和专业理念；初步了解社会工作的相关理论和专业社会工作的方法；能初步运用社会工作的思维方式观察和分析社会问题；能较好地运用个案、小组、社区和社会行政工作等方法帮助	36
4	办公设备使用与维护	掌握常用办公设备的操作方法，能熟练操作打印机、复印机、传真机、碎纸机、扫描仪、装订机、多功能一体机、数码相机、摄像机等办公设备，能对常用办公设备进行日常保养和维护。	36
5	普通话	了解普通话语音基础，掌握语音系统中声母、韵母、声调、音节及语流中轻声、儿化、变调等的发音；掌握口语表达的基本要求和方式、技巧；朗读和自由交谈时，声韵调发音基本标准，语调自然，表达流畅。	72
合计			216

2. 专业核心课

表 5：专业核心课开设情况一览表

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	应用文写作基础	掌握常用应用文的写作方法，写作要求，并能根据例文掌握准确、快速拟写不同应用文的能力。	126
2	公共关系基础	掌握公共关系的涵义、公共关系的形成与发展、公共关系的职能等基本理论知识；熟悉公共关系的工作程序，包括公关调查、公关策划、公关实施、公关评估；能进行简单的公关活动的策划，具有公关形象意识、公关服务意识、公关公众意识；能正确使用公关礼仪进行社交活动。	132
3	文书拟写与档案管理	掌握公文写作基础理论、社区工作主要公文的写作方法，各种常用社区公文的特点、基本结构、写作技巧及注意事项；掌握档案归档范围及要求、档案的借阅和复印、档案的保密管理及销毁，能按照档案收集工作的要求进行档案收集、整理、保管，能进行电子档案管理、能按规定使用及保管印章。	168
4	秘书实务	掌握从事初级秘书工作必需的基础知识，接待工作的内容、要求和礼仪，公文处理的程序和方法，会议服务工作的基本要求，能够处理办公室日常事务，掌握初级秘书基本技能。	168
5	社区沟通与调解	了解社区调解的涵义和发展历史；掌握社区调解的方法和技巧，能够开展社区解调的服务工作；了解社区调解与社区发展的关系，推进和谐社区的建设。	72
6	社会调查方法与统计	了解与社区工作有关的社会调查方法；掌握社会调查的基本理论、程序、方法和调查报告的撰写；树立起认真、合作、严谨、求实等与社会调查有关的职业道德观念。	72
合计			738

3. 专业选修课

表 6：专业选修课开设情况一览表

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	常用软件操作训练	了解各种常用办公软件、数据库软件、网页制作软件的基本功能和使用方法，能熟练操作文字处理、表格处理、演示文稿软件，能进行简单的图像处理和网页制作。	54
2	职场礼仪与沟通训练	掌握职场的形象礼仪、仪态礼仪、电话礼仪、宴会礼仪、拜访礼仪、涉外礼仪的技能；掌握沟通的原则、技巧和方法；掌握语言沟通、非语言沟通、人际关系处理技能；能够与上司、同事、部门、客户、媒体等进行有效沟通。	36
合计			90

4. 认识实习（180 学时）

认识实训是本专业必修的专业训练，包括职业见习、尝试实习。通过职业见习，使学生全面了解、熟悉社区公共事务的管理工作，了解社会调查、信息管理和写作能力、沟通能力的实际运用，把课堂上所学到的知识与社区事务管理的工作实践结合起来；通过尝试实习，培养学生的科学研究和实际工作能力，能从事公共事务的服务与管理工作的基本能力。

5. 岗位实习（540 学时）

岗位实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。通过顶岗实习，使学生更好地将理论与实践相结合，全面巩固、锻炼实践操作技能，为就业打下坚实基础。顶岗实习的主要任务是让学生在社区工作人员指导下，按照各社区计划及学校实习要求，参与实习所在社区的一切社区管理活动，包括社区安全检查、社区护理、特殊人群照顾、志愿者招募、志愿者活动设计、法规政策宣传等。

七、教学进程总体安排

（一）基本要求

依据教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）和教育部办公厅关于印发《中等职业学校公共基础课程方案》的通知（教职成厅〔2019〕6号）规定，本方案须达到如下要求：

1. 三年制中职，每学年安排 40 周教学活动，总学时数为 3954 节；
2. 公共基础课程学时一般占总学时的 1/3；
3. 选修课教学学时数占总学时的比例均应当不少于 10%；
4. 实践性教学学时原则上占总学时数 50%以上；
5. 顶岗实习一般为 6 个月，可分散或集中安排；
6. 18 课时计算为 1 个学分。

（二）教学进程安排

依据教育部《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函[2019]61号）精神，主要呈现本专业开设课程类别、课程性质、课程名称、学时学分、学期课程安排、考核方式、有关学时比例要求

社管专业教学进程安排表																
课程类别	序号	课程性质	课程名称	课程代码	学分	开设学期/周数/周学时						总学时			考核方式/占比	
						1	2	3	4	5	6	小计	理论	实践		
						18周	18周	18周	18周	18周	6周					
公共基础课程	1	必修	思想政治	51174030	8	2	2	2	2			144	144	0	考试	
	2	必修	语文	51174005	18	3	3	4	4	3	3	324	324	0	考试	
	3	必修	数学	51174006	18	3	3	4	4	3	3	324	324	0	考试	
	4	必修	外语	51174007	16	3	3	3	3	3	3	288	288	0	考试	
	5	必修	信息技术	51174032	6	2	2	2				108	8	100	考试	
	6	必修	体育与健康	51174008	10.5	2	2	2	2	2	2	192	18	174	考试	
	7	必修	历史	51174015	4	1	1	1	1			72	72	0	考试	
	8	必修	艺术	51174010	2	1	1					36	36	0	考查	
	9	必修	劳动教育	51174043	3	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	48	0	48	考查	
	小 计				85.5	17.5	17.5	18.5	16.5	11.5	11.5	1536	1214	322	43.8%	
	10	限选	中华优秀传统文化	51174037	5	1	1	1	1	1	1	96	0	96	考查	
	11	限选	心理健康	51174038	3	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	48	0	48	考查	
	12	限选	职业素养	51174042	2.5			1	1	1	1	60	24	36	考查	
	小 计				11	1.5	1.5	2.5	2.5	2.5	2.5	204	24	180	5.8%	
公共基础课合计					96	19	19	21	19	14	14	1740	1238	502	49.7%	
专业（技能）课程	16	必修	社区服务	79010263	4	2	2					72	36	36	考试	
	17	必修	社区活动策划	79010264	2	1	1					36	18	18	考试	
	18	必修	社会工作导论	79010257	2	1	1					36	18	18	考试	
	19	必修	办公设备使用与维护	79010266	2	1	1					36	18	18	考试	
	20	必修	普通话	16010049	4	1	1	1	1			72	36	36	考试	
	27	必修	应用文写作基础	79010258	7			1	2	3	3	126	63	63	考试	
	28	必修	公共关系基础	79010261	9			2	2	4	4	168	84	84	考试	
	29	必修	文书拟写与档案管理	79010259	9			2	2	4	4	168	84	84	考试	
	30	必修	秘书实务	79010260	9			2	2	4	4	168	84	84	考试	
	31	必修	社会调查方法与统计	79010256	4	2	2					72	36	36	考试	
	小 计				52	8	8	8	9	15	15	954	477	477	27.2%	
	34	限选	职场礼仪与沟通训练	79010262	2		1		1			36	12	24	考查	
	35	限选	常用软件操作与训练	79010267	3	2	1					54	12	42	考查	
	小 计				5	2	2	0	1	0	0	90	24	66	2.6%	
	36	必修	认识实习*	77010138	10	2	2	2	2	2		180	0	180	考查	
	37	必修	岗位实习*	77010139	30						30	540	0	540	考查	
专业（技能）课合计					97	10	10	8	10	15	15	1764	501	1263	50.3%	
总计（比例为实践课占总学时比例）					193	29	29	29	29	29	29	3504	1739	1765	50.4%	

八、实施保障

（一）师资队伍

为贯彻落实中共中央国务院关于《全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》、国务院关于印发《国家职业教育改革实施方案》的通知(国发[2019] 4 号)和教育部《深化新时代职业教育“双师型”教师队伍建设改革实施方案》（教师

[2019] 6 号)的精神,按照《中等职业学校专业教师标准》和《中等职业学校设置标准》规定,深化职业院校教师队伍建设改革,培养造就高素质“双师型”教师队伍,本专业师资队伍标准应达到以下要求:

1. 教师应具有良好的师德师风,坚持“立德树人”,具有集体观念和团队意识,具有健康体魄、积极向上的良好心态和合作精神;

2. 教师应树立“能力本位”的职业教育理念,确立培养核心素养的教学思想,在教学实践中着力提高学生的职业能力和职业素养;

3. 具备本专业扎实的专业基础知识和宽广的相关学科知识,能独立熟练地从事本专业相关岗位的技术技能工作;

4. 专任教师人数与学生人数之比控制在 1:16 至 1:20 之间。专任教师必须具有相关专业大学本科及以上学历。中级及以上职称所占比例不低于 40%。双师素质达到 85%以上。专业课老师 5 年需完成六个月的企业实践。研究生不低于 1 名。聘请行业专家和企业技术人员参与专业建设和实践教学,兼职教师比例达到 10%左右;

5. 专业带头人不少于 1 名。专业带头人应为高级以上职称,具备高级工级以上职业资格证;

6. 专业骨干教师比例不低于 30%,骨干教师应具有中级工及以上职业资格证书。

(二) 教学设施

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

校内实训实习必须具备的实训室及主要工具、实施设备和数量见下表。

专业设备总值	179.64 万元	实验实训室数	10 个
--------	-----------	--------	------

实验应开数		个	实训应开数		10 个	
校内实训场所（室）情况						
名称		建筑面积 (m²)	主要设备及数量		总值（万元）	主要实训 内容
公共事务实训 中心		180	计算机 20 台		56.8	社区服务
			办公桌椅 20 套			
			电话 20 部			
			空调			
			社区工作常用软件（装 入电脑） 20 套			
			组织机构图、各岗位职 责、主要业务流程 1 套			
			档案柜 2 套			
社区 活动 策 划 室	电 子 钢 琴 室	360	电子钢琴 160 台		44.8	社区活动 策 划
	声乐室	60	钢琴、书柜、五线谱电 教板、多媒体		4.56	
	钢琴室	140	钢琴 29 台		31.9	
	手工室	60	高柜、小玻璃柜、手工 桌、展示架、凳子、篮 子、多媒体		4.2	
形体礼仪室		450	移动多媒体 1、录音机 3		3.68	舞蹈、形体
办公软件室		120	电脑 60 台、服务器 1 台、电子白板 1 台		33.7	课件制作
校外实训基地情况						
名称/合作企业				主要实训内容		
大面社区实训基地				社区公共事务管理		
东安湖社区实训基地				社区公共事务管理		
公园路社区实训基地				社区公共事务管理		
滨河社区实训基地				社区公共事务管理		
界牌社区实训基地				社区公共事务管理		

（三）教学资源

1. 教材资源

序	课程名称	教材名称	出版单位	作者	备注
---	------	------	------	----	----

号					
1	心理健康	心理健康	北京理工大学出版社	吴培娟 王家旺 吴文慧	
2	哲学与人生	哲学与人生	高等教育出版社	王霁	
3	职业道德与法律	职业道德与法律	高等教育出版社	朱力宇 张伟	
4	语文	语文(基础模块)(上册)(第四版)	高等教育出版社	倪文锦 于黔勋	
		语文学习指导与能力训练(基础模块)(上册)(附光盘)	高等教育出版社	于黔勋	
5	数学	数学(基础模块)	高等教育出版社	秦静	
		中等职业学校数学测评卷	高等教育出版社	秦静	
		数学学习指导与练习(基础模块)	高等教育出版社	秦静	
6	英语	英语1(基础模块)(彩色版)	高等教育出版社	编写组	
		英语练习册1(基础模块)(另配录音带1盒)	高等教育出版社	编写组	
7	信息技术	信息技术(基础模块)	北京理工大学出版社	胡钦太	
8	体育与健康	体育与健康(南方版)	北京理工大学出版社	李学	
9	艺术	公共艺术(美术篇)	高等教育出版社	刘五华	
10	社会调查方法与统计	社会调查方法与统计	中央广播电视大学出版社	李良进	
11	社会工作导论	社会工作导论	中央广播电视大学出版社	徐国玲	
12	秘书实务	秘书实务	高等教育出版社	高海生	
		秘书基础练习与训练	高等教育出版社	黄立新 钟铮	
13	公共关系基础	公共关系基础	高等教育出版社	孙宝水	
		公共关系基础练习册	高等教育出版社	孙宝水	
14	文书拟写与档案管理	文书拟写与档案管理	高等教育出版社	马永飞	
		文书拟写与档案管理练习与训练	高等教育出版社	童以鸿	
15	社区服务	社区服务	中央广播电视大学出版社	朱凤丽	
16	办公设备使用与维护	常用办公设备使用与维护	华东师范大学出版社	方辉	
17	常用软件操作训练	常用软件操作训练	高等教育出版社	刘桢	
18	职场礼仪与沟通训练	职场礼仪与沟通训练	高等教育出版社	陈晓林	
19	社区活动策划	社区活动策划	中央广播电视大学出版社	靳梅媚	

（四）教学方法

1. 公共基础课

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习的积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2. 专业（技能）课

专业技能课教学，结合国家对社区公共事务管理专业的要求和社区服务与管理工作的实际，对课程内容进行整合，并根据本专业标准细化各门课程的具体要求，制定科学、可行的教学目标，安排好教学内容。要进行行动导向的教学设计，提倡项目教学、案例教学、任务教学、角色模拟、情境教学等方法，突出“做中学、做中教”的职业教育特色，形成操作技能与职业规范相统一，学习内容与工作内容相统一，理论学习与实践操作一体化。要借助校企合作机制，充分利用校内外实训基地，充实教学资源，为学生自主学习、合作学习提供有力保障。任课教师要尊重学生的主体地位，倡导反思性学习，培养学生的创新精神。要紧密结合社区工作的实际，强化职业技能训练，培养学生综合职业能力。

（五）学习评价

1. 根据本专业培训目标和育人理念，建立科学、可行的评价标准。参照国家对中等职业学校社区公共事务管理专业教学标准（试行），制定课程教学及实训实习评价标准。要关注对学生职业素养、学习能力及专业实践能力的评价，突出对社区活动策划能力、社区服务与管理能力及团队合作能力的评价。

2. 要坚持评价主体、评价方式、评价过程的多元化。以任课教师评价、实训指导教师评价。学生自评互评为主，吸收行业企业参与。依据形成性评价和终结性评价相结合的原则，既要评价学习过程，又要评价学习结果，关注学生在原有基础上的发展。考核采用理论测试和实际测试和实际操作考核相结合的方式，重在考核理论知识的应用和实际操作水平。

3. 加强岗位实习课程的考核评价。成立由社区工作指导教师(兼职)、专业教

师和班主任组成的考核组，对学生在岗位实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、学习能力、专业技能、专业能力和任务完成等方面的情况进行考核评价。

（六）质量管理

教学管理要有一定的规范性和灵活性，合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。主要体现为以下方面：

1. 教师教学质量

（1）教学过程管理，即按照教学过程的规律来决定教学工作的顺序，建立相应的方法，通过计划、实施、检查和总结等措施来实现教学目标的活动过程。

（2）教学业务评价，即对学校教学业务部门组织进行学生评价、同行评价、部门评价，并将过程评价与终极评价相结合。

（3）教学质量，即按照培养目标的要求安排教学活动，并对教学过程的各个阶段和环节进行质量控制，组织进行调考、抽考、统考和组织参加联盟统考，全面考核教学质量。

（4）加强教学监控管理，即通过教学监控分为教学质量监控和教学过程监控找出反映教学质量的资料和数据，发现教学中存在的问题，分析产生问题的原因，提出纠正存在问题的建议，促进教学质量的提高，促进学生学习水平的提高和教师的专业发展，保证课程实施的质量，保证素质教育方针的落实。

2. 学生学习质量

（1）组织学生参加调考、抽考、统考和组织参加联盟统考，注重结果评价。

（2）对学习过程中作业态度、课堂表现、参加活动等进行过程考核。

（3）在实训教学中任务驱动对学生进行过程考核。

（4）严格实习管理，对实习情况进行考核。

九、毕业要求

学生通过规定年限的学习，必须修满专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动（包含所有课程学习、入学教育、综合实训、岗位实习等），职业素养、专业知识和技能等毕业时应达到人才培养方案所规定的要求。

启动实施“1+X”证书制度，鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得多类型职业技能等级证（社区事务办理员、全国计算机等级证、秘书等级证、普通话等级证。

1. 思想政治考核合格，操行评定 80 分以上
2. 体质检测的达到国家标准。
3. 学生必须通过规定年限学习。
4. 学生必须修满专业人才培养方案所规定的学时、学分。
5. 学生必须完成规定的教学活动、社会实践及顶岗实习。
6. 学生毕业时应达到规定的素养、知识和能力。

十、附录

1. 教学进程安排表
2. 教学计划变更审批表

社管专业教学进程安排表

课程类别	序号	课程性质	课程名称	课程代码	学分	开设学期/周数/周学时						总学时			考核方式/占比	
						1	2	3	4	5	6	小计	理论	实践		
						18周	18周	18周	18周	18周	6周					
公共基础课程	1	必修	思想政治	51174030	8	2	2	2	2			144	144	0	考试	
	2	必修	语文	51174005	18	3	3	4	4	3	3	324	324	0	考试	
	3	必修	数学	51174006	18	3	3	4	4	3	3	324	324	0	考试	
	4	必修	外语	51174007	16	3	3	3	3	3	3	288	288	0	考试	
	5	必修	信息技术	51174032	6	2	2	2				108	8	100	考试	
	6	必修	体育与健康	51174008	10.5	2	2	2	2	2	2	192	18	174	考试	
	7	必修	历史	51174015	4	1	1	1	1			72	72	0	考试	
	8	必修	艺术	51174010	2	1	1					36	36	0	考查	
	9	必修	劳动教育	51174043	3	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	48	0	48	考查	
	小 计				85.5	17.5	17.5	18.5	16.5	11.5	11.5	1536	1214	322	43.8%	
	10	限选	中华优秀传统文化	51174037	5	1	1	1	1	1	1	96	0	96	考查	
	11	限选	心理健康	51174038	3	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	48	0	48	考查	
	12	限选	职业素养	51174042	2.5			1	1	1	1	60	24	36	考查	
专业（技能）课程	小 计				11	1.5	1.5	2.5	2.5	2.5	2.5	204	24	180	5.8%	
	公共基础课合计				96	19	19	21	19	14	14	1740	1238	502	49.7%	
	16	必修	社区服务	79010263	4	2	2					72	36	36	考试	
	17	必修	社区活动策划	79010264	2	1	1					36	18	18	考试	
	18	必修	社会工作导论	79010257	2	1	1					36	18	18	考试	
	19	必修	办公设备使用与维护	79010266	2	1	1					36	18	18	考试	
	20	必修	普通话	16010049	4	1	1	1	1			72	36	36	考试	
	27	必修	应用文写作基础	79010258	7			1	2	3	3	126	63	63	考试	
	28	必修	公共关系基础	79010261	9			2	2	4	4	168	84	84	考试	
	29	必修	文书撰写与档案管理	79010259	9			2	2	4	4	168	84	84	考试	
	30	必修	秘书实务	79010260	9			2	2	4	4	168	84	84	考试	
	31	必修	社会调查方法与统计	79010256	4	2	2					72	36	36	考试	
	小 计				52	8	8	8	9	15	15	954	477	477	27.2%	
	34	限选	职场礼仪与沟通训练	79010262	2		1		1			36	12	24	考查	
	35	限选	常用软件操作与训练	79010267	3	2	1					54	12	42	考查	
	小 计				5	2	2	0	1	0	0	90	24	66	2.6%	
	36	必修	认识实习*	77010138	10	2	2	2	2	2		180	0	180	考查	
	37	必修	岗位实习*	77010139	30						30	540	0	540	考查	
	小 计				40	2	2	2	2	2	30	720	0	720	20.5%	
	专业（技能）课合计				97	10	10	8	10	15	15	1764	501	1263	50.3%	
	总计（比例为实践课占总学时比例）				193	29	29	29	29	29	29	3504	1739	1765	50.4%	

教学计划变更审批表